

СОГЛАСОВАНО
внеплановым педагогическим
советом МБДОУ
«Детский сад №3 «Звездочка»
г. Аргун»
(протокол от 22.01.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Звездочка»
г. Аргун»
от 22.01.2021 № 67

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УСТРАДА-Г1АЛИН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Устрада-г1алин берийн беш № 3 «Звездочка»»
(МБШХЬДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 3 «Звездочка»»)

ПОЛОЖЕНИЕ

22.01.2021 № 36

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

г. Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун» (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются: оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.3. Руководитель ДООУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультативного пункта.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для организации деятельности Консультативного пункта задействованы штатные единицы:

педагог-психолог;
учитель-логопед.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Зарплата (должностной оклад) педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ начальника «МУ «УДУ г. Аргун» о создании Консультативного пункта в ДОУ;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультативного пункта, утвержденных приказом руководителя ДОУ;
- план-график работы Консультативного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками ДОУ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. специалисты консультативного пункта обязаны:
активно распространять педагогические знания среди родителей;
осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:
соблюдать режим работы консультативного пункта;
выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:
разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
составлять план работы КП;
привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:
участвовать в работе КП;
присутствовать на занятиях с детьми;
посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

Журнал
учета работы консультативного пункта по оказанию
методической, диагностической, консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,
специалистами МБДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Аргун»

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендац ии, данные в ходе консультир ования |
|----------|---|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | |

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультативный пункт МБДОУ «Детский сад «Звездочка» г. Аргун»

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в воспитании обучении и развитии дошкольника |
|----------|---|----------------------|---|---|
| | | | | |