

СОГЛАСОВАНО
внеочередным заседанием
творческой группы
МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка»
г.Аргун
(протокол от 01.10.2020 № 02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Звездочка»
г. Аргун
от 01.10.2020 №25-А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УСТРАДА-Г1АЛИН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Устрада-г1алин берийн беш № 3 «Звездочка»»
(МБШХЬДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 3 «Звездочка»»)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.10.2020 № 01

о группе кратковременного пребывания детей
МБДОУ «Детский сад № 3 «Звёздочка» г. Аргун»

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____
(инициалы)

г.Аргун

1. Общие положения

1.1. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун» (далее по тексту – Положение) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Отношения между МБДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по одновозрастному принципу. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей и направление (путевка) МУ УДУ г. Аргун.

3.2. Количество детей в группе устанавливается - от 30-35 человек.

3.3. Длительность пребывания детей в ГКП составляет 3,5 часа.

3.4. В ГКП функционируют две возрастные группы от 5 до 7 лет.

Режим работы устанавливается:

группа: с 08.30 до 12.00; включает в себя:

приём детей в ДОУ с 08.30;

- образовательная деятельность;
 - прогулка;
 - 12.00 – уход ребенка домой;
- 2 группа: с 12.30 до 16.00; включает в себя:
- приём детей в ДОУ с 12.30;
 - образовательная деятельность;
 - прогулка;
 - 16.00 – уход ребенка домой;

3.5. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется образовательной программой, возрастом детей и посещаемой группой. Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.6. Регламент организованной образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявления родителей о зачислении в ГКП;
- договора с родителями (или их законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- регламент организационной образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

4. Условия функционирования ГКП.

4.1. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

4.2. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.