

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА»  
Г. АРГУН»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

*Х.М. Лорсанова*  
09.01.2024 г.

Х.М. Лорсанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2024 № 43

об использовании портфолио в системе  
повышения профессиональной  
компетенции и качества труда педагогов в  
ДОУ  
МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка»  
г. Аргун»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОУ — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио педагогов представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

### 2. Формы предъявления портфолио

2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Электронный вариант.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
7  
(штрихом)



3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

### **3. Структура портфолио педагогических работников ДОУ**

1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОУ». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- планы образовательной деятельности с воспитанниками;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с воспитанниками;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- перечень разных форм работы с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

3.3. Третий раздел «Научно-методическая деятельность» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в образовательной деятельности, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Здесь размещают методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- документированные подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании;
- грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.



### 3.4. Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДООУ» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

### 3.5. Пятый раздел «Учебно-материальная база». В этом разделе может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых электронных средствах обучения (ЭСО) обучения и воспитания;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

3.6. Шестой раздел «Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Приложение 1

**Предоставление документов об образовательной деятельности к п. 3.1.****Образование**

| Учебное заведение | Год окончания | Специальность | Квалификация |
|-------------------|---------------|---------------|--------------|
|                   |               |               |              |
|                   |               |               |              |

**Повышение квалификации**

| Дата прохождения | Название курсов | Наименование организации, проводившей курсы, место прохождения | Полученный документ (год, месяц, номер и дата выдачи) |
|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                  |                 |                                                                |                                                       |
|                  |                 |                                                                |                                                       |

**Аттестация**

| Дата прохождения | Присвоенная категория | Срок действия |
|------------------|-----------------------|---------------|
|                  |                       |               |
|                  |                       |               |

**Сертифицированные документы педагога**

| Название документа | Содержание | Дата выдачи |
|--------------------|------------|-------------|
|                    |            |             |
|                    |            |             |

**Нормативно-правовые и организационные документы по образовательной деятельности**

| Документы федерального уровня | Документы регионального уровня | Документы муниципального уровня | Документы локального уровня |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
|                               |                                |                                 |                             |
|                               |                                |                                 |                             |

**Творческие работы педагога п.3.2.****Технологическая карта форм работы с родителями**

| Учебный год | Дата | Наименования мероприятия | Количество участников |
|-------------|------|--------------------------|-----------------------|
|             |      |                          |                       |
|             |      |                          |                       |

**Научно-методическая деятельность педагога п.3.3.****Список программного и методического обеспечения образовательной деятельности**

| Образовательные области | Методическое обеспечение |
|-------------------------|--------------------------|
|                         |                          |
|                         |                          |

**Проектирование образовательной деятельности**

| Месяц | Тема недели | Задачи |
|-------|-------------|--------|
|       |             |        |
|       |             |        |

**Использование современных образовательных технологий**

| Технологии работы с детьми | Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий | Разработка и использование авторской программы по оказанию дополнительных услуг |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                            |                                                                                 |
|                            |                                                                                            |                                                                                 |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### Работа по самообразованию

| Учебный год | Тема работы | Результат |
|-------------|-------------|-----------|
|             |             |           |
|             |             |           |

### Участие в методической работе ДОУ

| Учебный год | Тема мероприятия | Форма участия |
|-------------|------------------|---------------|
|             |                  |               |
|             |                  |               |

### Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне

| Учебный год | Дата | Тема мероприятия | Форма участия |
|-------------|------|------------------|---------------|
|             |      |                  |               |
|             |      |                  |               |

### Участие в профессиональных конкурсах

| Учебный год                                                          | Название конкурса | Результат |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Участие в профессиональных конкурсах ДОУ                             |                   |           |
|                                                                      |                   |           |
|                                                                      |                   |           |
| Участие в муниципальных профессиональных конкурсах                   |                   |           |
|                                                                      |                   |           |
|                                                                      |                   |           |
| Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах ДОУ |                   |           |
|                                                                      |                   |           |
|                                                                      |                   |           |

### Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей

| Год написания | Тема публикации | Место издания |
|---------------|-----------------|---------------|
|               |                 |               |
|               |                 |               |

### Участие в инновационной деятельности

| Учебный год | Тема экспериментальной работы | Результат |
|-------------|-------------------------------|-----------|
|             |                               |           |
|             |                               |           |

### Достижения воспитанников п.3.6.

#### Участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях

| Год | Мероприятия | Название работы | Участники | Результат<br>(участник,<br>диплом, грамота) |
|-----|-------------|-----------------|-----------|---------------------------------------------|
|     |             |                 |           |                                             |
|     |             |                 |           |                                             |
|     |             |                 |           |                                             |
|     |             |                 |           |                                             |







**6. Распределение детей по группам здоровья**

- ☐ 1 (здоровые дети) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%)
- ☐ 2 (дети с морфофункциональными заболеваниями) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%)
- ☐ 3 (дети с хроническими заболеваниями) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%)
- ☐ 4 (дети – инвалиды) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%)



Должность Заведующий  
Подпись Н.И.Иванов  
«09» 01 20 24 г. М.П.

