

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка»  
г.Аргун»  
(протокол от 22.01.2021 № 03 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №3 «Звездочка»  
г. Аргун»  
от 22.01.2021 №67

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. АРГУН»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»  
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ  
«УСТРАДА-Г1АЛИН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»  
Муниципальни бюджетни школал хялхара дешаран учреждени  
«Устрада-г1алин берийн беш № 3 «Звездочка»»  
(МБШХЪДУ «Устрада-г1алин берийн беш № 3 «Звездочка»»)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

22.01.2021 № 35  
О программе развития МБДОУ  
«Детский сад № 3 «Звёздочка» г. Аргун»

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_  
(инфрант)

г. Аргун

## 1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргун» (далее - ДОУ) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28); Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р; Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.1.2. В документах институционального уровня: Устав ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Действие программы рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педсоветом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

## 2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДОУ достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

-определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 3 лет.

3.3. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений по результатам обсуждения.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педсовета согласно установленному порядку о результатах реализации Программы за предыдущий период;

- принятие решения по итогам отчета о достижении (не достижении целевых показателей Программы) и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 3 года;

- закрепление решения приказом по ДООУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета ДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, государственного образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений или дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; невыполнение мероприятий Программы;

- издание, выход стратегических документов на федеральном, региональном, государственном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений или дополнений в Программу развития ДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 2 см, правое -1 см, левое – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

6.3. Публичность информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ и обновлении информации об ДОУ.

№ 06 Лист 78

Должность *Ведущий*

Подпись *И. И. И.*

« 22 » 01 20 22 г.

