Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ЗВЕЗДОЧКА» Г. АРГУН»

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 3«Звездочка»
г. Аргун»
(протокол от 31.08.2026 № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №3«Звездочка»
г. Аргун»
от 01.09.2026 №81-од

П Л А Н
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «ЗВЕЗДОЧКА» Г. АРГУН»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность ..... 4 стр.
II. Кадровая политика..... 8 стр.
III. Учебно-методическая работа 10 стр.
IV. Образовательная деятельность ..... 11 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами..... 14.стр.
VI. Информационная политика..... 16 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение..... 16 .стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....17.стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....18стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргун» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год.

Задача

1. Совершенствовать систему духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников на основе традиционных семейных и культурных ценностей через внедрение активных форм детской деятельности и регионального компонента в рамках ФОП ДО.

2. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы и сформировать у всех участников образовательного процесса устойчивые навыки здорового образа жизни, безопасного поведения и культуры здоровья.

3. Развивать речевую активность и коммуникативные способности дошкольников через обогащение развивающей предметно-пространственной среды, использование современных методов и технологий речевого развития, а также вовлечение родителей в речевое воспитание детей.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	**Установочный педсовет** Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. О выборах секретаря Педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 2. Об итогах летней оздоровительной работы 2026 года. 3. Об оценке готовности образовательной организации к новому 2026-2027 учебному году. 4. О принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс. 5. О рассмотрении и принятии документов по обеспечению деятельности работников педагогического персонала. 6. Об организации просветительской работы педагогов с родителями (законными представителями) в 2026-2027 учебном году. 7. Об ознакомлении с новыми проектами «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	31 августа 2026	Заведующий Зам.зав. по ВР Старший воспитатель	

1.2	**Педсовет № 2.** 1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников: традиции, ценности, современные подходы» 2. Итоги тематического контроля по задаче № 1	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВР	
1.3	**Педсовет № 3.** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы».	январь	Заведующий Зам.зав. по ВР	
1.4	**Педсовет № 4.** «Развитие речевой активности дошкольников: современные подходы и технологии»	март	Заведующий Зам.зав. по ВР	
1.5	**Итоговый педсовет № 5.** «Анализ деятельности ДОУ за 2026–2027 учебный год. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	28 мая 2027	Заведующий Зам.зав. по ВР	
2	**Собрания трудового коллектива**			

2.1	Тема: Повестка дня: 1.Подготовка помещений к новому учебному году 2.Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований к организации образовательного процесса, охране труда и т. Д.). 3.Инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррору. 4. Об итогах летней работы, готовности к новому учебному году	август	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	
2.2.	Тема: Повестка дня: 1.О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 2.Инструктажи по ОТ в зимний период.	декабрь	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	
2.3.	**Тема:** «Работа по благоустройству территории ДОУ» **Повестка дня:** 1. Санитарная уборка территории, 2. Скашивание травы, 3. Обрезка деревьев и кустарников	март	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	

	Тема: Повестка дня: 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Инструктажи по ЛОП	май	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий, Зам.зав. по ВР	
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий, Зам.зав. по ВР	
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий, Зам.зав. по ВР	
3.4.	Внесение изменений в ООП ДО	по мере необходимости	Заведующий, Зам.зав. по ВР	
3.5.	Издание приказа о переходе на летний режим работы, утверждение режима дня и сетки занятий на ЛОП	Май	Заведующий	
3.6.	Разработка и утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Зам.зав. по ВР	
4	**Оценка качества образования**			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Старший воспитатель	
4.3	Тематический контроль по задаче № 1: «Эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию»	*Ноябрь*	Заведующий, Зам.зав. по ВР Старший воспитатель	
4.4	**Тематический контроль по задаче № 2:** «Организация здоровьесберегающей работы в ДОУ»	январь	Заведующий, Зам.зав. по ВР, Старший воспитатель Инструктор по ФК	
	Тематический контроль по задаче № 3: «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»	март	Заведующий, Зам.зав. по ВР, Старший воспитатель Учитель логопед	
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (*анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)*	январь-апрель	Заведующий	
4.6	Организация питания	В течение года	Диет.сестра, Мед.сестра	
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель	

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана повышения квалификации	август	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	
1.2	Проведение открытых занятий *(тематика согласно годовым задачам)*	В течении года	Воспитптели	
1.2.1	**Семинар-практикум № 1:** «Духовно-нравственное воспитание дошкольников: содержание, формы, методы»	октябрь	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	
1.2.2	**Семинар-практикум № 2:** «Современные технологии речевого развития дошкольников»	февраль	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	
1.2. ….	**Мастер-класс:** «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	декабрь	Инструктор по ФК	
1.4	Консультация: «Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию в группах»	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
1.4.1	Консультация: «Использование дидактических игр в речевом развитии»	октябрь	Старший воспитатель	
1.4.2	Консультация: «Профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период»	ноябрь	Медсестра	
1.4. …	Консультация: «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»	февраль	Инструктор по ФК	

1.5	Консультация: «Развитие связной речи через ознакомление с художественной литературой»	апрель	Учитель-логопед	
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям *(особенно в связи с изменениями в законодательстве)*	По мере вносимых изменений	Заведующий	
1.6.	Инструктаж с педагогами по организации работы в летний период (охрана жизни и здоровья, закаливание, проведение прогулок)	май	Заведующий, медсестра	
1.7.	Консультация для воспитателей: «Организация физкультурно-оздоровительной работы летом»	июнь	Инструктор по ФК	
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Зам. зав. по ВР	
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников *(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)*	согласно графика аттестации	Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Зав.Зав. по ВР	
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Зам. зав. по ВР	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Актуализация ООП и рабочих программ	август	Зам. зав. по ВР	
2	Разработка расписаний работы специалистов	август	Зам. зав. по ВР	
3	Актуализация расписания занятий	август	Зам. зав. по ВР	
4	Разработка плана летней образовательной деятельности (конспекты экскурсий, наблюдений, игр, праздников)	май	Воспитатели, специалисты	
5	Пополнение методической копилки материалами по летней работе	в течение ЛОП	Воспитатели	
6	Консультация для педагогов: «Содержание и методика проведения прогулок в летний период»	июнь	Зам. зав. по ВР	
Консультации для педагогов:				
1	«Организация работы по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах»	сентябрь	Зам. зав. по ВР	
2	«Создание здоровьесберегающей среды в группе»	декабрь	Зам. зав. по ВР	
3	«Методы активизации речевой деятельности детей»	март	Учитель-логопед	
4	Актуализация ООП ДО	август	Зам. зав. по ВР	
5	Разработка расписаний работы специалистов	август	Зам. зав. по ВР	

6	Актуализация расписания занятий	август	Зам. зав. по ВР	

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь, май	Учитель-логопед	
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	сентябрь, май	Педагог-психолог	
1.4	Разработка методических рекомендаций для воспитателей и родителей	в течение года	Педагог-психолог, Учитель логопед	
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися		Специалисты	
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Специалисты	
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	
Летний оздоровительный период (июнь – август 2027 г.)				
Задачи ЛОП (те же три задачи, адаптированные к лету):				
1	Реализовать систему оздоровительных, закаливающих и профилактических мероприятий для укрепления здоровья детей.			

2	Создать условия для речевого развития через игры, чтение, театрализацию и общение на прогулках.			
3	Продолжить духовно-нравственное воспитание через знакомство с природой, народными традициями, праздниками и трудом.			
Месяц	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Задача
Июнь	Праздник «Здравствуй, лето!»	1 июня	Инструктор по ФК, воспитатели	Здоровье
1	Конкурс рисунков на асфальте «Мой край»	1-я неделя	Воспитатели	Духовно-нравственная
2	День России (тематическое занятие, чтение стихов, гимн)	12 июня	Воспитатели, муз. руководитель	Духовно-нравственная
3	Неделя народных подвижных игр	2-я неделя	Инструктор по ФК	Здоровье / Духовно-нравственная
4	Театрализованное представление по сказкам (на улице)	3-я неделя	Воспитатели, муз. руководитель	Речевое развитие
5	Экскурсия в парк / сквер, наблюдение за природой	4-я неделя	Воспитатели	Познавательное / Речевое
6	Физкультурный досуг «Весёлые старты»	4-я неделя	Инструктор по ФК	Здоровье
7	Консультация для родителей «Играем и развиваем речь летом»	в течение месяца	Учитель-логопед	Речевое
8	День семьи, любви и верности (беседы, изготовление ромашек)	8 июля	Воспитатели	Духовно-нравственная
9	Час речевых игр (скороговорки, чистоговорки)	1-я неделя	Воспитатели, логопед	Речевое
10	День здоровья – квест-игра «Мы здоровыми растём»	2-я неделя	Инструктор по ФК	Здоровье

11	Тематическая неделя «Природа родного края» (беседы, гербарий, аппликации)	2-3 недели	Воспитатели	Духовно-нравственная / Познавательная
Август	Неделя игр и игрушек (народные и современные игры, поделки из природного материала)	1-я неделя	Воспитатели	Духовно-нравственная / Речевая
1	День флага России (беседа, творческая мастерская)	22 августа	Воспитатели	Духовно-нравственная
2	День рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмад-Хаджи Кадырова.	23 августа	Воспитатели	Патриотическая
3	Спортивно-оздоровительная акция «Мы за ЗОЖ!»	3-я неделя	Инструктор по ФК	Здоровье
4	Консультация для родителей «Как подготовить ребёнка к новому учебному году»	последняя неделя	Зам. зав. по ВР, психолог	Духовно-нравственная / Речевая
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
1	Мониторинг здоровья воспитанников	сентябрь, май	Медсестра	
2	Профилактические прививки, осмотры	по плану в течение года	Медсестра	
3	Санитарно-гигиенические мероприятия		Медсестра	
4	Дни здоровья (1 раз в квартал)	октябрь, январь, апрель	Инструктор по ФК	
5	Спортивные развлечения и праздники	по плану	Инструктор по ФК	
6	Утренняя гимнастика (ежедневно)	в течение года	Воспитатели	
7	Подвижные игры на прогулке	ежедневно	Воспитатели	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Исполнители
	Работа с родителями			
1	Общее родительское собрание (установочное)	4 сентября 2026	Заведующий	
2	Общее родительское собрание (итоговое)	28 мая 2027	Заведующий	
3	Групповые родительские собрания (организационные)	сентябрь 2026	Воспитатели	
4	Групповые родительские собрания (по плану)	по мере необходимости	Воспитатели	
3	**Консультации, памятки, буклеты:**			
4	«Воспитываем патриота в семье»	октябрь	Зам. зав. по ВР	
5	«Здоровый образ жизни — основа благополучия ребёнка»	декабрь	Медсестра	
6	«Игры и упражнения для развития речи дома»	март	Учитель-логопед	
7	«Знакомим детей с традициями родного края»	ноябрь	Воспитатели	
8	Консультация для родителей «Безопасность детей летом» (вода, солнце, насекомые, дорога)	июнь	Зам. зав. по ВР	
9	Памятки для родителей «Игры с детьми на прогулке», «Речевые игры летом»	июль	Воспитатели, логопед	
10	Родительское собрание (итоговое за учебный год, с вопросами ЛОП)	май	Заведующий	
	Взаимодействие с образовательными организациями			
1	Договор о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №13»	август 2026	Заведующий	
2	Экскурсии в Гимназию №13 (старшие группы)	апрель-май	Воспитатели	

3	Взаимопосещение занятий (уроков)	по необходимости	Зам. зав. по ВР	
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Зам. зав. по АХЧ	
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Воспитатели	
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
3.4				
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ	
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной	По мере	Программист	

	организации	необходимости		
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Программист	
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Программист	
4	Размещение на сайте ДОУ информации о летней оздоровительной работе, фотоматериалов	в течение лета	Программист, зам. зав. по ВР	

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели и оборудования	по возможности	Зам. зав. по АХЧ	
2	Закупка дидактических игр и пособий	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	
3	Косметический ремонт помещений	летний период	Зам. зав. по АХЧ	
4	Благоустройство территории	весна-лето	Зам. зав. по АХЧ	
5	Пополнение уголков патриотического воспитания	в течение года	Воспитатели	
6	Пополнение физкультурного инвентаря	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	
7	Пополнение уголков речевого развития	в течение года	Воспитатели	
8	Обновление мебели и оборудования	по возможности	Зам. зав. по АХЧ	
9	Закупка дидактических игр и пособий	в течение года	Зам. зав. по АХЧ	
10	Пополнение выносного игрового оборудования (песочницы, игрушки для игр с водой, спортинвентарь)	май-июнь	Зам. зав. по АХЧ	

11	Косметический ремонт групповых и прогулочных участков	июнь-август	Зам. зав. по АХЧ	
12	Благоустройство территории (озеленение, покраска оборудования)	лето	Зам. зав. по АХЧ, коллектив	

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Контроль пропускного режима	в течение года	Заведующий	
2	Обслуживание АПС и видеонаблюдения	по графику	Зам. зав. по АХЧ	
3	Инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррору	по графику	Заведующий	
4	Тренировочные эвакуации	по плану	Зам. зав. по АХЧ	
5	Проведение дополнительных инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период	май	Заведующий	
6	Усиление контроля за питьевым режимом, качеством продуктов в жару	июнь-август	Медсестра, завхоз	
7	Проверка исправности теневых навесов, песочниц, игрового оборудования	май	Зам. зав. по АХЧ	

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	

2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Бухгалтер	

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ (ПРОСМОТРОВ) НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тематика занятия	Образовательная область	Срок	Ответственный
1	«Моя малая родина» (знакомство с достопримечательностями родного города/села)	Духовно-нравственное / Познавательное	октябрь	Воспитатель средней группы «Бабочки» Абдулазиева Х.С.
2	«Народные традиции: гостеприимство и семейные обычаи»	Духовно-нравственное / Социально-коммуникативное	ноябрь	Воспитатель старшей группы «Буратино» Даниева М.М-М.
3	«В гостях у сказки» (драматизация народной сказки)	Речевое развитие	декабрь	Воспитатель младшей группы «Ромашки» Махаджиева Э.С.
4	«Народные подвижные игры»	Физическое развитие	январь	Инструктор по ФК Самраилова М.С.
5	«Зимние забавы» (физкультурное занятие)	Физическое развитие	февраль	Воспитатель средней группы «Дюймовочка» Джанхотова Л.М.
6	«Мы живём в России»	Духовно-нравственное /	март	Воспитатель старшей группы

№	Тематика занятия	Образовательная область	Срок	Ответственный
	(интегрированное занятие о стране)	Познавательное		«Ласточки» Бачаева М.И.
7	«Путешествие в мир слов» (развитие речи через игру)	Речевое развитие	апрель	Учитель-логопед Солтамурадова М.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕСЯЦАМ (СЕНТЯБРЬ – АВГУСТ)

Сентябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Педсовет № 1 (установочный)		Заведующий
2	Общее родительское собрание		Заведующий
3	Групповые родительские собрания		Воспитатели
4	Диагностика развития детей		Специалисты
5	Консультация: «Планирование работы по патриотическому воспитанию»		Зам. зав. по ВР
6	День знаний (тематическое мероприятие)	1 сентября	Воспитатели
7	День Чеченской Республики	06 сентября	Воспитатели
8	13 августа- 11 сентября Рабиуль-Авваль	10 сентября	Педагог доп. образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
9	День чеченской женщины	20 сентября	Воспитатели
10	День дошкольного работника	27 сентября	Заведующий

Октябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Семинар-практикум № 1**		Зам. зав. по ВР
2	Открытое занятие «Моя малая родина»		Воспитатель
3	Консультация: «Использование дидактических игр в речевом развитии»		Старший воспитатель
4	День здоровья (осенний)		Инструктор по ФК
5	5 октября День г. Грозного День рождения Главы ЧР	05 октября	Воспитатели

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5	Осенний праздник	29 октября	Воспитатели

Ноябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Педсовет № 2**		Заведующий
2	**Тематический контроль по задаче № 1**		Зам. зав. по ВР
3	Открытое занятие «Народные традиции»		Воспитатель
4	Консультация: «Профилактика простудных заболеваний»		Медсестра
5	День народного единства (мероприятие)	4 ноября	Воспитатели
6	День Матери (утренник)	29 ноября	Воспитатели, муз. руководитель
7	Заседание МО № 2		Руководитель МО

Декабрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Мастер-класс** по здоровьесбережению		Инструктор по ФК
2	Открытое занятие «В гостях у сказки»		Воспитатель
3	Консультация: «Создание здоровьесберегающей среды»		Зам. зав. по ВР
4	Консультация для родителей: «Здоровый образ жизни семьи»		Медсестра
	День героев Отечества	09 декабря	
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	
5	Новый год у ворот	22.12-30.12	Воспитатели, муз. руководитель
6	Собрание трудового коллектива № 2		Заведующий

Январь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Педсовет № 3**		Заведующий
2	**Тематический контроль по задаче № 2**		Зам. зав. по ВР
3	Открытое занятие «Народные подвижные игры»		Инструктор по ФК
4	День здоровья (зимний)		Инструктор по ФК
5	Консультация: «Формирование основ ЗОЖ»		Инструктор по ФК
6	Тематические беседы о родном крае		Воспитатели

Февраль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Семинар-практикум № 2**		Зам. зав. по ВР
2	Открытое занятие «Зимние забавы»		Инструктор по ФК
3	Начало месяца Рамадан	08 февраля	Педагог доп. образования
4	День защитника Отечества		Воспитатели
5	Заседание МО № 3		Руководитель МО
6	Консультация для родителей: «Речь ребёнка дома»		Учитель-логопед

Март

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Педсовет № 4**		Заведующий
2	**Тематический контроль по задаче № 3**		Зам. зав. по ВР
3	Открытое занятие «Мы живём в России»		Воспитатель
4	Консультация: «Методы активизации речи»		Учитель-логопед
5	Международный женский день	02-05 марта	Воспитатели
6	Ураза-Байрам	08 марта	
7	Тематические мероприятия, посвящённые народным праздникам		Воспитатели
8	День конституции ЧР	22 марта	Воспитатели

Апрель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Открытое занятие «Путешествие в мир слов»		Учитель-логопед
2	Консультация: «Развитие связной речи через литературу»		Учитель-логопед
3	День здоровья (весенний)		Инструктор по ФК
4	Тематические беседы о родном языке и культуре		Воспитатели
5	День весны и труда (мероприятие)		Воспитатели
6	Экскурсия в школу		Воспитатели старших групп
7	День космонавтики	12 апреля	Воспитатели
8	День мира в ЧР	15 апреля	Воспитатели
9	День чеченского языка	23 апреля	Воспитатели

Май

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	**Педсовет № 5** (итоговый)		Заведующий
2	Общее родительское собрание (итоговое)		Заведующий
3	Праздник весны и труда	30 апреля	Воспитатели
3	День Победы (тематическое мероприятие)		Воспитатели
4	Выпускной бал		Воспитатели, старший воспитатель
5	Заседание МО № 4		Руководитель МО
6	Собрание трудового коллектива № 3		Заведующий
7	Анкетирование родителей		Зам. зав. по ВР
8	Подготовка к летней оздоровительной кампании		Коллектив

Июнь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Праздник «День защиты детей!»	1 июня	Инструктор по ФК, воспитатели
2	Конкурс рисунков на асфальте «Мой край»	1-я неделя	Воспитатели
3	День России (тематическое занятие, чтение стихов, гимн)	12 июня	Воспитатели, муз. руководитель
4	Неделя народных подвижных игр	2-я неделя	Инструктор по ФК
5	Театрализованное представление по сказкам (на улице)	3-я неделя	Воспитатели, муз. руководитель
6	День семьи, любви и верности (беседы, изготовление ромашек)	8 июля	Воспитатели
7	Час речевых игр (скороговорки, чистоговорки)	1-я неделя	Воспитатели, логопед
8	День здоровья – квест-игра «Мы здоровыми растём»	2-я неделя	Инструктор по ФК
9	Тематическая неделя «Природа родного края» (беседы,	2-3 недели	Воспитатели

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	гербарий, аппликации)		

Август

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Неделя игр и игрушек (народные и современные игры, поделки из природного материала)	1-я неделя	Воспитатели
2	День флага России (беседа, творческая мастерская)	22 августа	Воспитатели
3	Летний фестиваль «Разноцветное лето» (выставка, концерт)	2-я неделя	Воспитатели
4	Спортивно-оздоровительная акция «Мы за ЗОЖ!»	3-я неделя	Инструктор по ФК
5	Итоговый мониторинг здоровья и физического развития	3-4 недели	Медсестра, инструктор по ФК
6	76- летие со дня рождения первого президента ЧР А-Х.Кадырова	23 августа	Воспитатели
7	До свидания, лето	31 августа	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4D3142DF32E54E0B981982CA864E1F2F
Владелец: Мадаева Мадина Хасановна
Действителен: с 22.12.2025 до 17.03.2027