

СОГЛАСОВАНО
Внеплановым заседанием
родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка»
г.Аргун»
(протокол от 22.01.2021 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Звездочка»
г.Аргун»
от 22.01.2021 №69

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УСТРАДА-ГІАЛИН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни школал хялхара дешаран учреждени
«Устрада-гІалин берийн беш № 3 «Звездочка»»
(МБШХЪДУ «Устрада-гІалин берийн беш № 3 «Звездочка»»)

ПОЛОЖЕНИЕ

22.01.2021 № 59
О порядке посещения мероприятий не предусмотренных
календарным планом воспитательной работы
МБДОУ «Детский сад № 3 «Звездочка» г. Аргун»

Пропонировано, пронумеровано и
скреплено печатью _____
(информация)

г.Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками (обучающимися) по своему выбору мероприятий разработано для МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргун» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Уставом ДОУ.

Воспитанники (обучающиеся) имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения воспитанниками (обучающимися) по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ (далее – Положение) и не предусмотренных учебным планом учреждения.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ДОУ, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

2.5. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории ДОУ санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев, при проведении мероприятий, необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными ДОУ.

2.8. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОУ.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДОУ.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Все посетители обязаны:

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке. Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) Протоколом заседания родительского комитета № 3 от 22.01.2021 года.

Солнц
(пронисано)

Лист 2

Должностъ

Подпись

«*20*» 01 20*20* г.

