**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**протоколом заседания приказом МБДОУ**

**общего собрания трудового «Детский сад №3**

**коллектива «Звездочка» г. Аргун»**

**от 29.12.2017 г. № 03 от 29.12.2017 г. №32-А**

**Положение**

**о музыкальном зале**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргун»**

**г. Аргун, 2017 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргун» (далее – Учреждение) в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
* Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
* Уставом Учреждения.

1.2. Музыкальный зал создан в Учреждении и имеет многофункциональное значение:

 -информационно-аналитическое

 -методическое

 -эстетическое

 -центр творческого развития.

1.3.Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

 1.4.Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

-проведение ООД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;

- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;

- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;

- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;

- работа над самообразованием и самосовершенствованием;

- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

- закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственным языкам;

- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

**2.Содержание музыкального зала**

2.1.Паспорт музыкального зала

2.2.Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ООД, перспективный план праздников и развлечений.

 2.3.Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

 2.4.Детские музыкальные инструменты, ТСО.

 2.5.Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

 2.6.Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

 2.7.Музыкально-дидактичесике игры по возрастам.

 2.8.Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

 2.9.Полумаски, атрибуты к праздникам.

 2.10.Информационные стенды.

**3.Организация учебно-воспитательного процесса**

3.1.Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ООД.

 3.2.Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в Учреждении.

 3.3.Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

 3.4.Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

 3.5.Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

 3.6.Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

 3.7.Оформление информационных стендов.

 3.8.Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.

 3.9.Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между дошкольными образовательными учреждениями.

3.10.Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других дошкольных образовательных учреждений.

**4.Принципы организации музыкального зала**

 -многофункциональность;

 -связь с педагогической наукой;

 -содержательность;

 -современность;

 -доступность;

 -эстетичность.

**5.Порядок работы**

 5.1. Музыкальный зал Учреждения является рабочим местом музыкального руководителя.

 5.2. Музыкальный руководитель работает по графику, утвержденному заведующим Учреждения.

**6.Срества и материальная база**

 Оснащение музыкального зала проводится за счет:

 -бюджетного финансирования;

 -внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.